

LESSON 18 · DOWNLOADABLE HANDOUT

Check-Out and End of Day

Front Office Reception & OPERA PMS — Complete Professional Course

Key learning points

- Lesson 18: Check-Out and End of Day
- Apply the key standards, decisions and workplace procedures in check-out and end of day.
- Recognise the correct professional standard.
- Use a clear workplace process.
- Respond confidently in realistic hotel situations.

Workplace practice

Use the lesson checklist in one realistic workplace scenario, then record what you checked, decided and escalated.

Quick completion check

- ☐ I reviewed the key points
- ☐ I practised the skill in one scenario
- ☐ I recorded one question for my trainer



Open the HCA lesson online
<https://hca-pro.com/academy/courses/opera-pms-v2/?lang=en>

Study aid only. Follow the current HCA lesson, your property's approved SOPs, manufacturer instructions and applicable local authority requirements.

ملخص الدرس القابل للتنزيل * الدرس 18

تسجيل المغادرة ونهاية اليوم

الاستقبال الفندقي ونظام أوبرا — الدورة المهنية الشاملة

نقاط التعلم الأساسية

- الدرس 18: تسجيل المغادرة ونهاية اليوم
 - تطبيق المعايير والقرارات وإجراءات العمل الأساسية في موضوع: تسجيل المغادرة ونهاية اليوم.
 - التعرف إلى المعيار المهني الصحيح.
 - التصرف بثقة في مواقف فندقية واقعية.
 - الصحيحة، تحصيل Payment أو Direct Bill، التعامل مع Late Check-Out وNo-Show، وفهم ما يحدث في Night Audit.
- هدف الدرس هو أن يستطيع موظف الاستقبال تنفيذ Check-Out بطريقة آمنة: مراجعة Folio، فصل الرسوم على Windows

التطبيق في مكان العمل

استخدم قائمة الدرس في موقف عملي واقعي، ثم دون ما راجعته والقرار الذي اتخذته وما سعدته.

مراجعة سريعة للإكمال

- ☐ راجعت النقاط الأساسية
- ☐ طبقت المهارة في موقف واحد
- ☐ دونت سؤالاً للمدرب

افتح درس أكاديمية HCA عبر الإنترنت
<https://hca-pro.com/academy/courses/opera-pms-v2/?lang=en>



هذا ملخص للمذاكرة فقط. اتبع درس HCA الحالي وإجراءات منشأتك المعتمدة وتعليمات المصنع ومتطلبات الجهة المحلية المختصة.